

## Положение

### Об учебном процессе, порядке и условиях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в Учебном центре ООО фирма «Экоаналитика» Центра экологических и физико-химических исследований

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в Учебном центре ООО Фирма «Экоаналитика» Центра экологических и физико-химических исследований (далее Учебный центр) по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ООО фирма «Экоаналитика» (далее фирма).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и условия организации и осуществления учебного процесса в УЦ по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

#### 2. Порядок и условия организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации и меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Учебный центр осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем или с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов Муниципальных образований.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной на фирме, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лиц(а), организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование .

2.5. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Содержание реализуемых Учебным центром дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлены на достижение целей программ, планируемых результатов их освоения.

2.7. Содержание реализуемых Учебным центром дополнительных профессиональных программ учитывает квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Структура дополнительной профессиональной программы в Учебном центре включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.10. Дополнительная профессиональная программа частично реализуется в форме стажировки. Стажировка, в качестве одной из форм получения дополнительного профессионального образования, осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных компетенций, полученных в результате теоретической подготовки, и проводится на предприятии-заказчике.

Сроки стажировки определяются программой исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она будет проводиться. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и предусматривает такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения полного обучения и стажировки (обучения) слушателю выдается документ в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации).

2.11. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром применяется форма организации учебного процесса, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.12. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляются в течение всего календарного года.

2.13. Процесс обучения предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы (в форме тестирования или проверки знаний) и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.14. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме тестирования (проверки

знаний). Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы: удостоверения о повышении квалификации установленного образца, форма которых разработана и утверждена на фирме.

Документ о квалификации даёт его обладателю право заниматься и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, подтверждённой документально, должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию в другое время, согласованное с Учебным центром.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим незачёт, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из УЦ, выдается справка о неудовлетворительных результатах прохождения обучения или периоде обучения по образцу, установленному УЦ. Они вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, установленные Учебным центром.

2.15. При освоении дополнительной профессиональной программы одновременно с вручением документа о профессиональной подготовке выдаётся протокол итоговой аттестации.

2.16. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

### **3. Порядок прохождения электронного обучения.**

3.1. Электронное обучение организовано на сайте Учебного центра в разделе «Дистанционное обучение» <http://othoda.net/>

3.2. При прохождении электронного обучения по выбранному курсу необходимо:

- Подать заявку в Учебный центр;
- Заключение договора об обучении и произвести оплату в соответствии с выставленным счетом;
- По электронной почте получить пароль для входа в систему;
- Ознакомиться с инструкцией «Как пройти обучение» и следовать ей на протяжении всего периода обучения (7 – 90 дней);
- Пройти тестирование. Тест пройден, если число правильных ответов составляет не менее 80% от числа вопросов. Если не удалось пройти тестирование с первой попытки, предоставляется возможность еще раз изучить лекционный материал и пройти тестирование во второй раз.

3.3. Успешно прошедшим тестирование выдается удостоверение о повышении квалификации по изучаемой программе.