

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для слушателей УЦ ООО фирма «Экоаналитика»
Центра экологических и физико-химических исследований

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок для слушателей, проходящих обучение в УЦ ООО фирма «Экоаналитика» (далее УЦ), порядок зачисления и отчисления, проведения аттестации, основные права и обязанности слушателей и УЦ, время и график проведения занятий и другие аспекты образовательного процесса, а также меры ответственности за нарушение внутреннего распорядка.

К слушателям относятся все лица, зачисленные для обучения в УЦ в установленном порядке. Слушатели пользуются равными правами и имеют равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом ООО фирма «Экоаналитика», настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами УЦ ООО фирма «Экоаналитика», соответствующими договорами на оказание образовательных услуг.

Основу правового статуса слушателя в УЦ составляют его права и обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании, других нормативных актах Российской Федерации, Уставе ООО фирма «Экоаналитика», настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах УЦ ООО фирма «Экоаналитика».

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Слушатели имеют права:

- Получать информацию по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;
- Получать образовательные услуги надлежащего уровня и качества;
- Обращаться к УЦ по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- Пользоваться имуществом УЦ ООО фирма «Экоаналитика», необходимым для освоения дополнительной профессиональной программы;
- Участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- Получать по окончании обучения документ установленного образца (удостоверение, сертификат, справку);
- В случае несогласия с результатами оценки итоговой аттестации слушатель имеет право подать в УЦ ООО фирма «Экоаналитика» письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами;
- Пользоваться дополнительными платными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.
- В любой момент прекратить обучение по собственной инициативе.

2.2. Слушатели обязаны:

- Предоставлять о себе полную и достоверную информацию при зачислении в УЦ ООО фирмы «Экоаналитика»;
- Добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, выполнять требования учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе посещать предусмотренные учебным планом (или индивидуальным учебным планом) учебные

занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом);

- Проходить все виды итогового контроля согласно учебному плану (индивидуальному учебному плану) и утвержденному расписанию занятий.
- В случае неявки на учебные занятия, а также итоговый контроль, незамедлительно уведомить руководителя УЦ о причинах неявки и предоставить доказательства уважительности своего отсутствия (например, справку о временной нетрудоспособности), в противном случае причина неявки признаётся неуважительной. Письменные доказательства неявки слушатель обязан представить в течение 3 (трёх) рабочих дней;
- Выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный процесс, настоящих Правил и иных нормативных актов по вопросам организации осуществления обучения, а также выполнять законные требования научно-педагогических и иных работников ООО фирма «Экоаналитика»;
- Быть вежливым, уважать честь и достоинство других слушателей, преподавателей и работников УЦ, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями.
- Следовать общепринятым моральным и этическим нормам.
- Бережно и аккуратно относиться к имуществу ООО фирма «Экоаналитика», принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения материального ущерба Слушатель обязан возместить его в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.
- Быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории ООО фирма «Экоаналитика».
- Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории ООО фирма «Экоаналитика».

3. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК И ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Календарный учебный план/график:

- Учебные мероприятия проводятся в соответствии с утверждённым календарным планом/графиком на учебный год.
- Календарный учебный план/график проведения курсов повышения квалификации и семинаров на следующий год составляется в срок до 31 декабря текущего учебного года и утверждается Генеральным директором ООО фирма «Экоаналитика». В течение учебного года в утверждённый календарный план/график могут вноситься изменения и дополнения (добавление или отмена учебных мероприятий, изменения дат проведения обучения и др.). После внесения изменений и дополнений полугодовой или годовой учебный плана/график переутверждается руководителем ООО фирма «Экоаналитика».
- Календарный учебный год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

3.2. Учебная программа и учебный план:

Содержание программы, форма обучения, длительность обучения, форма аттестации и т.д. определяются учебной программой, планом и положением об учебном процессе.

В состав каждой учебной программы входит учебный план.

3.3. Расписание занятий:

Расписания занятий составляются по каждой учебной программе в соответствии с учебными планами. При составлении расписаний допускается вариативность (отступление от учебного и (или) учебно-тематического плана в пределах учебной программы; слияние по тематике лекционного материала программ), так как при

формировании расписания учитывается состав группы и пожелания слушателей, а также текущие изменения в области изучаемых дисциплин. При составлении расписания допускается слияние тематических планов (лекционного материала) по разным программам при объединении групп для изучения схожего материала. Расписание занятий составляется Руководителем УЦ или другими специалистами УЦ. Расписание заверяется подписью руководителя УЦ.

Расписание выдаётся каждому слушателю в первый день обучения вместе с другим раздаточным материалом.

3.4. Учебный распорядок.

Общий объем аудиторных и внеаудиторных (самостоятельных) занятий для каждого из слушателей не должен превышать 8 академических часов в день и 40 академических часов в неделю.

Длительность одного академического часа устанавливается 45 минут.

В течение учебного дня между занятиями устанавливаются 5-10-минутные перерывы. Допускаются дополнительные перерывы между лекциями по согласованию со слушателями. Длительность одного занятия по возможности не должна превышать 90 минут.

Обеденный перерыв для слушателей по возможности проводится после 180 минут занятий и составляет 30-60 минут по согласованию со слушателями.

Время проведения аудиторных занятий, как правило, с 09.00 до 17.00. (возможны изменения по инициативе заказчика).

Занятия проводятся ежедневно кроме субботы и воскресенья. При дистанционном обучении суббота и воскресенье, а также праздничные дни включаются в учебный процесс. Возможны изменения.

3.5. Приём на обучение:

Приём слушателей в УЦ по любой программе обучения проводится на основании поданной заявки и подписанного договора на оказание услуг по обучению. Заявка оформляется в произвольной форме или по форме, указанной на сайте УЦ. Заявку можно направлять по факсу или электронной почте. После регистрации заявки оформляется договор на оказание платных услуг и выписывается счёт. На указанный в заявке электронный адрес заказчика направляется подписанный договор и счет на оплату, а также другие документы по требованию.

Договор на обучения заключается как с юридическими, так и с физическими лицами. Оплата обучения или участие в курсе/семинаре проводится путём безналичного расчёта.

3.6. Итоговая аттестация и документ о квалификации:

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ (повышения квалификации) завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме проверки знаний или итогового тестирования, согласно: «Положению об учебном процессе и условиям дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) в УЦ ООО фирма «Экоаналитика» (далее Положение).

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу (повышения квалификации) и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации - удостоверения о повышении квалификации. Выдача документов производится в соответствии с Положением и настоящими Правилами.

Формы выдаваемых документов приведены в приложении 2 к Положению об Учебном центре.

По результатам посещения семинара выдается сертификат (итоговое тестирование не проводится).

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку (незачет), а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным до окончания прохождения обучения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному приказом Генерального директора фирмы.

3.7. Отчисление:

Отчисление из числа слушателей производится приказом Руководителя после прохождения обучения и успешной сдачи итоговой аттестации.

Слушатель может быть досрочно отчислен на основании невыполнения учебного плана, и/или договорных обязательств, нарушения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности и/или других внутренних правил и положений УЦ и фирмы или личного заявления.

3.8. Оценка качества оказываемых услуг:

С целью оценки качества проводимых курсов и семинаров в УЦ ведётся «Книга отзывов и предложений». Слушателям предлагается заполнить Книгу, в которой они могут оценить уровень и качество преподавания, состав программы обучения, условия проведения занятий и т.д. Форма Книги произвольная.

3.9. Условия оказания услуг:

Образовательные услуги оказываются УЦ на платной основе. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Во время обучения слушатели пользуются учебно-методической литературой, программно-информационными ресурсами УЦ и фирмы, ресурсами сети «Интернет» и «Консультант +». Вся необходимая информация может быть направлена слушателю согласно запросу по почте, по факсу, по электронной почте или вручена лично в печатном виде или на электронном носителе (в раздаточном материале).

В целях создания нормальных условий для обучения слушателей:

- имеются собственные площади для проведения обучения.
- все помещения оборудованы системой центрального отопления, вентиляцией и системой кондиционирования;
- обеспечивается перерыв достаточной продолжительности для питания, предоставляется питьевая вода, чай и кофе, информация о возможных местах питания;
- обеспечиваются необходимые санитарно-гигиенические условия (санитарные узлы (туалеты), раковина и водопровод (холодная и горячая вода) для мытья рук, мыло и полотенца, (одноразовые бумажные полотенца);
- аудитории и помещения оборудованы аудио-, видео- и компьютерной техникой для проведения занятий;
- обеспечивается возможность оказания первичной медико-санитарной помощи посредством вызова медицинского персонала и (или) службы скорой медицинской помощи, а также имеется аптечка первой медицинской помощи.
- все площади полностью соответствуют санитарным нормам и требованиям пожарной безопасности, имеется система пожаротушения, план эвакуации, огнетушители.